



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443010, г. САМАРА, ул. КУЙБИШЕВА, 135
тел.: (846) 332 30 40

25.10.2004г. № 06-03-454

на № _____

Информационное письмо

об опыте внедрения системы управления документами и бизнес-процессами DocsVision
в Администрации городского округа Самара

В настоящее время Администрация городского округа Самара сотрудничает с группой компаний «ACS-ВолгаЭВМкомплекс» по вопросу создания автоматизированной системы управления документами и бизнес-процессами в рамках Муниципального контракта.

Решение о необходимости автоматизации документооборота и связанных с ним процессов управления было принято в результате анализа недостатков существующей системы.

В результате изучения конкурсных заявок, а также на основании проведенных исследований и учитывая мнения независимых экспертов, предпочтение было отдано системе управления документами и бизнес-процессами DocsVision, представленной компанией «Автоматизированные компьютерные системы», входящей в группу компаний «ACS-ВолгаЭВМкомплекс».

Среди причин выбора в пользу DocsVision были названы широкие возможности модификации системы и тесная интеграция с программными продуктами и инфраструктурой Microsoft. Важным фактором выбора явилась квалификация подрядчика, имеющего большой опыт внедрений подобных систем.

Система позволяет при развитии, наращивании информационной инфраструктуры организации, соответствующей подготовке кадров и сопровождения обеспечить полностью электронный документооборот с использованием средств цифровой подписи, формирование и организацию работы электронного архива документов, взаимодействие с контурными решениями «электронного правительства». Также, стандартными средствами DocsVision обеспечивается интеграция с платформенными решениями Microsoft, системами офисной работы (Word, Excel, Outlook), а обучение пользователей работе с системой значительно облегчает используемый в системе Windows-подобный интерфейс.

Эффективность внедрения системы во многом определилась профессиональным подходом подрядчика к процессу внедрения. При этом учитывались как особенности процессов управления самой администрации и требования ее сотрудников, так и используемые передовые технологии проведения работ по созданию и внедрению автоматизированных систем.

Начальник отдела муниципальных
информационных ресурсов и систем
администрации городского округа Самара

В.А.Пестрово